

附件 2

项目支出绩效评价报告

企业服务中心运转经费 项目支出绩效评价报告

2026 年 9 月 14 日

摘要

企业服务中心运转经费项目主要是企业服务中心的业务开展经费，用于协调解决企业诉求，举办各类企业服务活动，优化营商环境。预算绩效自评分为 100 分，预算执行率为 100%，2025 年度，充分保障了单位日常运转和各项企业服务活动的开展，企业服务取得实效，完成了预算绩效各项指标。

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目概况：用于开展企业服务工作，按照三定方案规定职能，贯彻执行党和国家、省、市有关发展经济的法律法规和方针政策，统筹指导全市企业服务工作，建立和完善企业服务运行机制。

（二）项目绩效目标：充分保障业务开展需求，协调解决企业诉求，举办各类企业服务活动，优化营商环境。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围：目的是提高财政资金使用效率，保障业务工作平稳高效开展。对象是 2025 年度企业服务中心运转经费项目。范围是市企业服务中心本级。

（二）绩效评价原则：公平公正,实事求是。

评价指标体系(附表说明):

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值
	产出指标(50分)	数量指标	支出覆盖率	=100%	100	10
		质量指标	支出合规率	=100%	100	20
		时效指标	支出及时率	=100%	100	10
		成本指标	项目成本	小于预算成本	达成预期指标	10
	效益指标(30分)	经济效益指标	对经济影响	较好优化经济环境	达成预期指标	10
		社会效益指标	对社会影响	较好优化社会环境	达成预期指标	10

		可持续影响指标	可持续度影响	持续优化	达成预期指标	10
		生态效益指标	对生态影响	无不良影响	达成预期指标	
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	企业满意度	较高	达成预期指标	10

评价方法：成本效益分析法结合因素分析法。

（三）绩效评价工作过程。项目采取自评方式，成立项目自评小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。按照制定的项目支出绩效评价指标体系，自评小组针对申报内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等做出自我评价，认真听取上级领导建议意见，做好自评工作。

三、综合评价情况及评价结论

项目支出绩效评价汇总表

单位：万元

序号	项目名称	全年 预算数	全年 执行数	预算执 行率	自评 得分	是否有较 大偏差
1	企业服务中心运转经费	52.47	52.47	100%	100	否

四、绩效评价指标分析

“企业服务中心运转经费”预算绩效自评分为 100 分，预算执行率为 100%，2025 年度，充分保障了单位正常运转和各项企业服务活动的开展，企业服务工作取得实效，完成了预算绩效各项指标。

五、主要经验及做法

1、中心领导高度重视，成立绩效评价小组，保证项目执行达到绩效目标；2、绩效目标的制定和目标责任管理相结合，目标标准定制合理；3、各业务科室密切配合，支持绩效目标的完成。

六、存在问题及原因分析

绩效目标编制有待进一步完善。绩效目标时对绩效指标进行量化，设立清晰、具体可以衡量的绩效指标，以便于进行绩效考核。

七、有关建议

无

八、其他需要说明的问题

无